

Số: 431/TB-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 30 tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc đôn đốc thực hiện và kế hoạch đánh giá, nghiệm thu đề tài KH&CN cấp bộ thực hiện từ năm 2025

Căn cứ Thông tư số 15/2024/TT-BGDĐT ngày 20/11/2024 ban hành quy định về quản lý đề tài KH&CN cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thuyết minh các đề tài KH&CN cấp Bộ thực hiện từ 2025 đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội là đơn vị chủ trì.

Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội thông báo đến các nhóm nghiên cứu có đề tài KH&CN cấp Bộ thực hiện từ năm 2025 các nội dung sau:

Theo Khoản 1.Điều 17. Thông tư số 15/2024/TT-BGDĐT ngày 20/11/2024 ban hành quy định về quản lý đề tài KH&CN cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo “*Tổ chức chủ trì gửi hồ sơ điện tử đề nghị đánh giá, nghiệm thu cấp bộ về Bộ Giáo dục và Đào tạo trước khi hết hạn thực hiện đề tài cấp bộ (bao gồm cả thời gian gia hạn, nếu có) ít nhất 30 ngày*”; Căn cứ vào thuyết minh đề tài được phê duyệt, Nhà trường dự kiến các mốc thời gian như sau:

#### 1. Thời gian dự kiến thu hồ sơ đề nghị đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở đề tài KH&CN cấp bộ thực hiện từ năm 2025:

Để đánh giá nghiệm thu cấp bộ đề tài KH&CN cấp bộ theo đúng thời gian quy định, Nhà trường dự kiến thời gian dự kiến thu hồ sơ đề nghị đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở đề tài KH&CN cấp bộ thực hiện từ năm 2025:

\* **Hạn cuối 17h00 ngày 15/10/2026.**

\* **Hồ sơ đề nghị đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở đề tài bao gồm:**

- 08 Báo cáo tổng kết kết quả thực hiện đề tài KH&CN cấp Bộ, đóng kèm các văn bản sau:
  - + Thông tin kết quả nghiên cứu (Tiếng việt và Tiếng Anh).
  - + Thuyết minh đề tài được phê duyệt.
  - + Sản phẩm khoa học: Bìa Tạp chí + mục lục + nội dung bài báo khoa học (có ghi rõ trích nguồn bài báo từ đề tài KH&CN cấp Bộ); Giáo trình/TLTK (nếu có).
  - + Sản phẩm đào tạo bao gồm các hồ sơ: Quyết định công nhận học viên cao học, Quyết định giao đề tài luận văn thạc sĩ và phân công cán bộ hướng dẫn cho học viên cao học, Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ cho học viên, Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ, bản phô tô bằng thạc sĩ.
  - + Sản phẩm ứng dụng: Toàn bộ sản phẩm ứng dụng theo thuyết minh được duyệt.
  - + Sản phẩm khác (nếu có).

- 08 Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện đề tài đóng kèm thông tin kết quả nghiên cứu (Thông tin bằng Tiếng Việt và Tiếng Anh).

- Bản PDF toàn bộ hồ sơ đề tài.

- Trong đó yêu cầu đánh giá đối với sản phẩm và báo cáo tổng kết của đề tài cấp bộ như sau:

+ Đối với sản phẩm là: mẫu; vật liệu; thiết bị, máy móc; dây chuyền công nghệ; giống cây trồng; giống vật nuôi và các sản phẩm có thể đo kiểm cần được kiểm định/khảo nghiệm/kiểm nghiệm tại cơ quan chuyên môn có chức năng phù hợp, độc lập với tổ chức chủ trì. Trong trường hợp không có cơ quan chuyên môn có chức năng phù hợp, các sản phẩm trên được thẩm định bởi hội đồng khoa học chuyên ngành do tổ chức chủ trì thành lập;

+ Đối với sản phẩm là: nguyên lý ứng dụng; phương pháp; tiêu chuẩn; quy phạm; phần mềm máy tính; bản vẽ thiết kế; quy trình công nghệ; sơ đồ, bản đồ; số liệu, cơ sở dữ liệu; báo cáo phân tích; tài liệu dự báo (phương pháp, quy trình, mô hình,...); đề án, qui hoạch; luận chứng kinh tế-kỹ thuật, báo cáo nghiên cứu khả thi và các sản phẩm tương tự khác cần được thẩm định bởi hội đồng khoa học chuyên ngành hoặc tổ chuyên gia do tổ chức chủ trì thành lập;

+ Đối với sản phẩm là: kết quả tham gia đào tạo sau đại học, giải pháp hữu ích, sáng chế, bản quyền tác giả, công bố, xuất bản và các sản phẩm tương tự khác cần có minh chứng hoặc văn bản xác nhận của cơ quan chức năng phù hợp;

+ Đối với báo cáo tổng kết: Tổng quan được các kết quả nghiên cứu đã có liên quan đến đề tài; số liệu, tư liệu có tính đại diện, độ tin cậy, xác thực, cập nhật; Nội dung báo cáo là toàn bộ kết quả nghiên cứu của đề tài được trình bày theo kết cấu hệ thống và khoa học, với các luận cứ khoa học có cơ sở lý luận và thực tiễn cụ thể giải đáp những vấn đề nghiên cứu đặt ra, phản ánh trung thực kết quả nghiên cứu của đề tài phù hợp với thông lệ chung trong hoạt động nghiên cứu khoa học;

+ Các sản phẩm phải được thực hiện và đứng tên bởi thành viên thực hiện đề tài; cần ghi rõ là sản phẩm của đề tài cấp bộ như mã số đề tài, tên đề tài...; các sản phẩm phù hợp với nội dung nghiên cứu được phê duyệt tại thuyết minh của đề tài và được hình thành trong thời gian thực hiện đề tài.

## **2. Thời gian dự kiến thành lập Hội đồng đánh giá nghiệm thu cấp cơ sở:**

Ngày 21/10/2026 – 22/10/2026

## **3. Thời gian dự kiến Họp Hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở:**

01 buổi trong khoảng thời gian từ: 02/11/2026 – 09/11/2026

## **4. Thời gian dự kiến thực hiện quyết toán kinh phí đề tài và hoàn thiện hồ sơ đề tài sau họp Hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở đề tài KH&CN cấp bộ:**

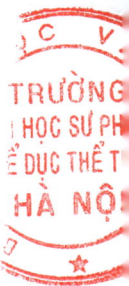
10/11 – 27/11/2026

## **5. Thời gian và hồ sơ đề nghị đánh giá, nghiệm thu cấp bộ đề tài KH&CN cấp bộ thực hiện từ năm 2025 dự kiến gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo:**

Thời gian: trong khoảng thời gian từ 28/11/2026 - 30/11/2026.

\* Hồ sơ gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo bao gồm:

- Công văn đề nghị đánh giá, nghiệm thu đề tài cấp bộ của tổ chức chủ trì.
- Báo cáo tổng kết, báo cáo tóm tắt, sản phẩm; Bản sao hợp đồng, thuyết minh đề tài cấp bộ và các văn bản điều chỉnh (nếu có);
- Báo cáo tình hình sử dụng kinh phí của đề tài cấp bộ;
- Biên bản kiểm tra hằng năm về tình hình thực hiện đề tài cấp bộ;



- Hồ sơ họp Hội đồng đánh giá cấp cơ sở, bản giải trình của chủ nhiệm chỉnh sửa theo các ý kiến của Hội đồng đánh giá cấp cơ sở;

- Các văn bản xác nhận, tài liệu liên quan đến việc tiếp nhận và sử dụng kết quả nghiên cứu (nếu có);

- Danh mục, phương án quản lý, sử dụng trang thiết bị, tài sản và kết quả nghiên cứu hình thành sau khi thực hiện đề tài.

- Văn bản khác (nếu có) theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### 6. Nơi nhận hồ sơ:

- Bản in hồ sơ gửi đến: Nguyễn Thị Vân, chuyên viên - Phòng QLĐT-KH&HTQT.

- Bản mềm hồ sơ gửi đến địa chỉ: vannguyen2tk@gmail.com.

7. Thông chi tiết xin liên hệ: Đ/c Nguyễn Thị Vân, SĐT: 0979685195, Email: vannguyen2tk@gmail.com./.

#### Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các chủ nhiệm (để t/h);
- Website Trường;
- Lưu VT, QLĐT-KH&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Duy Quyết

